

施設利用契約書

(直江津ショールーム 2F レンタルルーム 上越市西本町 3-8-17)

(甲) リノベスタハセガワ株式会社
代表取締役社長 河野 良久 / 施設責任者 星野将人

(乙) _____

氏名／団体名：_____

代表者：_____ 様

第 1 条 (目的)

甲は、乙に対し、下記施設（以下「本施設」という）の利用を許諾し、乙はこれを利用するものとする。

第 2 条 (利用日時)

1. 利用日時：_____年_____月_____日_____時_____分から_____時_____分まで
(準備および片付け時間を含む)

第 3 条 (利用料金・支払方法)

1. 利用料金：¥_____ (税込)
2. 支払期限：_____年_____月_____日
3. 支払方法：銀行振込／現金 から選択
4. キャンセル料：当日 100%・前日 90%とする

第 4 条 (遵守事項)

乙は、本施設および付帯設備を善良なる管理者の注意をもって利用し、別紙「レンタルルーム利用規約」を遵守するものとする。

第 5 条 (設備の損壊・汚損)

乙が本施設または備品を損壊・汚損した場合、乙は甲に対し原状回復に要する実費を賠償する。

第 6 条 (第三者への損害賠償責任)

乙の行為または過失により第三者に損害が生じた場合、乙は自己の責任と費用負担においてこれを解決し、甲に一切の迷惑をかけないものとする。

第 7 条 (保険)

甲は施設賠償責任保険に加入しているが、乙の利用内容に応じて必要と判断される場合、乙は自己の費用負担で保険に加入するものとする。

第 8 条（禁止事項）

乙は以下の行為を行ってはならない。

- (1) 法令または公序良俗に反する行為
- (2) 施設内での危険物・火気の持ち込み（甲が許可した場合を除く）
- (3) 動植物の持ち込み（介助犬等を除く）
- (4) 大音量・振動その他近隣に迷惑を及ぼす行為
- (5) 甲の事前承諾のない転貸・譲渡および申込目的と異なる利用
- (6) その他、甲が不適切と判断する行為

第 9 条（立入権）

甲は、本施設の管理上必要がある場合、乙に事前に通知のうえ施設に立ち入ることができる。ただし緊急時は事前通知を省略できるものとする。

第 10 条（原状回復）

乙は利用終了後、備品を所定の位置に戻し、清掃のうえ原状回復するものとする。

第 11 条（契約の解除）

甲または乙は、相手方が本契約または利用規約に違反した場合、催告のうえ書面で本契約を解除することができる。

第 12 条（不可抗力）

天災地変、感染症の拡大、停電、通信障害その他当事者の合理的支配を超える事由により本契約を履行できない場合、当該当事者は責任を負わない。

第 13 条（個人情報の取扱い）

甲および乙は、本契約に関連して知り得た相手方ならびに利用者の個人情報を、本契約履行の目的に限り利用し、法令に従い適切に管理する。

第 14 条（協議事項）

本契約に定めのない事項または疑義が生じた場合、甲乙誠意をもって協議し、円満に解決を図るものとする。

【署名欄】

____年____月____日

(甲)

住所：_新潟県上越市富岡 539-7

会社名：リノベスタハセガワ株式会社

代表者： 河野良久 印

(乙)

住所：_____

氏名／団体名：_____

代表者：_____ 印

直江津ショールーム レンタルルーム利用規約

第1条（適用範囲）

本規約は、リノベスタハセガワ株式会社（以下「当社」）が運営する直江津ショールーム内レンタルルーム（以下「本施設」）の利用に関し、利用者すべてに適用します。

第2条（利用時間）

1. 本施設の利用可能時間は土日 10 時から 16 時までとします。
2. ハセガワ社員が在籍している場合に限りします。
3. 利用可能日に関してはレンタルルームカレンダーに準じます。
4. 準備および片付けに要する時間も利用時間に含まれるものとします。

第3条（申込と承認）

1. 利用者は所定の申込手続きを行い、当社の承認を得ることで本施設を利用できます。
2. 当社は、申込内容が本施設の利用目的に適さないと判断した場合、承認を拒否または取り消すことがあります。

第4条（利用目的の制限）

本施設は会議・セミナー等を目的に利用できますが、以下に該当する目的では利用できません。

- (1) 反社会的勢力に関連する活動
- (2) 公序良俗に反する活動
- (3) 大きな振動・騒音・臭気を伴う活動
- (4) 法律・条例に違反する活動

第5条（遵守事項）

利用者は次の事項を遵守してください。

- (1) 当社の指示に従うこと
- (2) 本施設および備品を善良なる管理者の注意義務をもって利用すること
- (3) 施設内外の他の利用者・近隣住民に迷惑を及ぼさないこと

第6条（禁止行為）

- (1) 危険物・火気の持ち込み（許可された器具を除く）
- (2) 喫煙（指定場所以外）
- (3) 動植物の持ち込み（介助犬等を除く）
- (4) 施設設備の無断改造や穴あけ等
- (5) 申込時と異なる目的での利用
- (6) 本施設の無断転貸

第7条（備品利用）

1. 備品使用希望は申込時に申請してください。
2. 使用後は備品を元の位置・状態に戻してください。

第 8 条（原状回復および清掃）

1. 利用終了後、机・椅子・備品を所定位置へ戻し、清掃を行ってください。
2. 汚損・破損があった場合、実費を請求します。

第 9 条（ごみの処理）

1. 発生したごみは分類し所定のごみ箱へ廃棄してください。
2. 大量のごみは利用者が持ち帰るものとします。

第 10 条（飲食・アルコール）

1. 飲食の可否は事前に当社へ確認してください。
2. アルコール提供は原則禁止とします。

第 11 条（騒音および音量）

音響機器・楽器を使用する際は当社が定める音量を超えないようにしてください。

第 12 条（インターネット利用）

1. Wi-Fi 利用時は当社指定の SSID・パスワードを使用してください。
2. 違法または公序良俗に反するサイト閲覧・配信を禁じます。

第 13 条（安全管理・緊急時対応）

1. 利用者は避難経路を事前に確認し、緊急時は当社の指示に従い速やかに避難してください。
2. 火災・事故等が発生した場合は直ちに当社へ連絡してください。

第 14 条（損害賠償責任）

利用者の故意または過失により損害が生じた場合、利用者が一切の損害を賠償します。

第 15 条（免責事項）

1. 天災、停電、通信障害など当社の合理的支配を超える事由による損害について当社は責任を負いません。
2. 持込現金・貴重品・私物の盗難・紛失について当社は責任を負いません。

第 16 条（個人情報の取扱い）

当社は取得した個人情報を本施設運営および連絡業務の目的でのみ使用し、法令に従い適切に管理します。

第 17 条（規約の変更）

当社は本規約を変更でき、変更後の内容を当社ウェブサイトまたは施設掲示で告知します。

第 18 条（イベント・セミナーの宣伝）

1. 当社は、利用者が当施設において主催するイベントまたはセミナーの開催概要（名称・日時・内容・主催者名・写真等）を、当社が運営するウェブサイト、公式 SNS アカウント、印刷物その他の広報媒体に無償で掲載・紹介することがあります。
2. 前項の掲載に際し、当社は利用者に対し告知用画像・文章などの資料提供を依頼する場合があります、利用者はこれに協力するものとします。
3. 利用者が当社による掲載を希望しない場合は、予約確定時までに書面または電子メールでその旨を申し出るものとします。

第 19 条（駐車場の利用）

1. 利用者および来場者の車両は、必ず当社が指定する駐車場に駐車しなければなりません。
2. 指定駐車場の収容台数を超える車両が見込まれる場合、利用者は自己の責任と費用負担において追加の駐車スペースを確保し、近隣住民や周辺施設に迷惑が及ばないように管理するものとします。
3. 駐車場で発生した事故・盗難・トラブルについて、当社は一切の責任を負いません。

第 20 条（準拠法および管轄）

本規約は日本法を準拠法とし、紛争が生じた場合、新潟県地方裁判所高田支部を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

直江津ショールーム レンタルルーム 料金表

利用区分	最低利用時間	基本料金	追加料金 (1 時間ごと)	目安料金例
一般 (非営利)	2 時間	1,000 円	+500 円	3 時間 : 1,500 円 半日 (4h) : 2,000 円 1 日 (8h) : 4,000 円
一般 (営利)	2 時間	2,000 円	+1,000 円	3 時間 : 3,000 円 半日 (4h) : 4,000 円 1 日 (8h) : 8,000 円
協力講師 (特別価格)	2 時間	1,000 円	+500 円	3 時間 : 1,500 円 半日 (4h) : 2,000 円 1 日 (8h) : 4,000 円

※ 表示価格は税込です。

予約・お支払い

1. お電話またはメールでご希望日時をお知らせください。
2. 折り返し空き状況とお見積もりをご連絡いたします。
3. ご利用当日までに銀行振込または現地にて現金でお支払いください。